

**Администрация муниципального образования сельское поселение «Чертолино»**

**Ржевского района Тверской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 января 2021 года № 3

О ведении муниципальной долговой

книги сельского поселения «Чертолино»

Ржевского района Тверской области

В целях усовершенствования организации учета муниципального долга сельского поселения «Чертолино» Ржевского района Тверской области, в соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Чертолино» Ржевского района Тверской области согласно приложению.

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения «Чертолино» Ржевского района Тверской оласти обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию размещению на официальном Интернет-сайте администрации http://чертолино.ржевский-район.рф.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего Постановления на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности-главного бухгалтера администрации сельского поселения «Чертолино» Ржевского района Тверской области Цветкову Е.А.

Глава сельского поселения

«Чертолино» И.В.Тихомирова

УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациисельского поселения «Чертолино»

Ржевского района Тверской областиoт28.01.2021г. № 3

**Порядок  
ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Чертолино»**

**Ржевского района Тверской области**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Чертолино» Ржевского района Тверской области (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

II. Порядок ведения долговой книги

2.1. Ведение долговой книги осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения «Чертолино» в соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

2.3. Долговые обязательства сельского поселения «Чертолино» (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:  
 1) ценным бумагам сельского поселения «Чертолино» (муниципальным ценным бумагам);  
 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
 3) кредитам, полученным сельским поселением «Чертолино» от кредитных организаций;  
 4) гарантиям сельского поселения «Чертолино» (муниципальным гарантиям).  
Долговые обязательства сельского поселения «Чертолино» не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.  
В объем муниципального долга включаются:  
 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;  
 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;  
 3) объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением «Чертолино»;  
 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;  
 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.  
Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств сельского поселения «Чертолино» в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

III. Состав информации, вносимой в долговую книгу.

Порядок и сроки ее внесения и хранения долговой книги.

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:  
 1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;  
 2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;  
 3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;  
 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.  
Первый, второй разряды номера  указывают на тип муниципального долгового обязательства:  
 "01" - для муниципальных ценных бумаг;  
 "02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;  
 "03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;  
 "04" - для муниципальных гарантий сельского поселения «Чертолино».  
Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.  
 Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:  
 1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени сельского поселения «Чертолино», перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;  
 2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:  
 - кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных Главой сельского поселения «Чертолино» или лицом, исполняющим его обязанности;  
 - договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;  
 3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени сельского поселения «Чертолино»:  
 - кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных Главой сельского поселения «Чертолино» или лицом, исполняющим его обязанности;  
 - договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;  
 4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:  
 - договора и изменения к нему;  
 - документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:  
1) порядковый номер;  
2) дату регистрации;  
3) регистрационный номер;  
4) вид долгового обязательства;  
5) полное наименование заемщика;  
6) полное наименование кредитора;  
7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;  
8) сумму долгового обязательства;  
9) дату возникновения долгового обязательства;  
10) дату погашения долгового обязательства;  
11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;  
12) форму обеспечения исполнения обязательств;  
13) изменение сроков исполнения обязательств;  
14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц , по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается Главой сельского поселения «Чертолино» и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации сельского поселения «Чертолино» и хранится в сейфе.

3.9.При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

3.10. В долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:  
 1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству.  
 2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами сельского поселения «Чертолино» действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга сельского поселения «Чертолино», если иное не предусмотрено правовыми актами Совета депутатов сельского поселения «Чертолино».  
Глава сельского поселения «Чертолино» по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.  
 Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.  
 Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии  
и движении муниципального долга

4.1. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения «Чертолино» подлежит обязательной передаче Финансовому отделу администрации Ржевского района Тверской области как органу, ведущему Государственную долговую книгу Ржевского района, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения «Чертолино» (приложение 2) предоставляется также Совету депутатов сельского поселения «Чертолино», правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы сельского поселения «Чертолино» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из долговой книги (приложение 3). Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес Главы сельского поселения «Чертолино» за подписью уполномоченного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение № 1

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги сельского поселения «Чертолино»

Ржевского района Тверской области

Муниципальная долговая книга сельского поселения «Чертолино» Ржевского района Тверской области

1. Муниципальные ценные бумаги сельского поселения «Чертолино»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистрационный  номер выпуска   ценных бумаг | Вид  ценной  бумаги, форма  выпуска | Регистрационный номер Условий  эмиссии, дата  регистрации  Условий эмиссии (изменений  в Условия  эмиссии) | Наименование  правового акта,  которым   утверждено   Решение   о выпуске  (дополнительном  выпуске),   наименование   органа,  принявшего акт,  дата акта,   номер акта | Валюта  обязательства | Объявленный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной  стоимости (руб.) | Дата начала   размещения   ценных бумаг  (дополнительного выпуска) | Ограничения на  владельцев ценных  бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Дата  погашения ценных  бумаг | Даты частичного   погашения  облигаций с  амортизацией долга | Размещенный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной  стоимости)  (руб.) | Сумма   номинальной   стоимости   облигаций с   амортизацией   долга,   выплачиваемая   в даты,   установленные   решением   о выпуске  (дополнительном выпуске) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты  выплаты  купонного дохода | Процентные ставки  купонного   дохода | Купонный доход  в расчете на одну  облигацию  (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт  на одну  облигацию  (руб.) | Сумма  дисконта   при  погашении (выкупе)   ценных   бумаг   (руб.) | Общая сумма  расходов на обслуживание  облигационного займа (руб.) | Наименование генерального агента  на оказание  услуг по эмиссии  и обращению  ценных бумаг | Наименование регистратора или  депозитария | Наименование организатора торговли на  рынке ценных  бумаг | Сумма  просроченной  задолженности по выплате  купонного  дохода (руб.) | Сумма  просроченной  задолженности по погашению   номинальной   стоимости  ценных бумаг   (руб.) | Объем (размер)  просроченной  задолженности по исполнению обязательств  по ценным  бумагам   (руб.) | Номинальная   сумма долга   по  муниципальным ценным  бумагам   (руб.) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

сельского поселения «Чертолино» от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утративших силу  в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер   договора  (соглашения)  о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Дата   (период)  получения  бюджетного  кредита | Дата   (период)  погашения  бюджетного  кредита | Объем   (размер)  просроченной  задолженности по бюджетному  кредиту | Объем  основного   долга по  бюджетному  кредиту | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора (соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

3. Кредиты, полученные сельским поселением «Чертолино»

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утратившего(их)  силу в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер договора  (соглашения)о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата  (период)  получения  кредита | Процентная ставка  по кредиту | Дата  (период)  погашения  кредита | Сумма  просроченной  задолженности  по выплате   основного   долга   по кредиту   (руб.) | Объем  основного долга по кредиту   (руб.) | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора   (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора  соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

4. Муниципальные гарантии сельского поселения «Чертолино»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа,  на основании которого возникло  долговое  обязательство | Дата, номер  договора о  предоставлении гарантии | Дата, номер  договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности  по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного  договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного  в связи  с пролонгацией  обеспеченного  гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного в иных случаях | Валюта  обязательства | Наименование  организации-гаранта | Наименование  организации-принципала | Наименование  организации-бенефициара | Дата или момент  вступления гарантии в силу | Срок  действия гарантии | Срок  предъявления требований  по гарантии | Срок  исполнения гарантии | Объем (размер)  просроченной  задолженности по гарантии (руб.) | Объем  обязательств по гарантии (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Приложение 2

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги сельского поселения «Чертолино»

Ржевского района Тверской области

Сводная информация

о долговых обязательствах сельского поселения «Чертолино» Ржевского района Тверской области по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга  по обязательству  на   01.01.20\_\_ | Объем долга  по обязательству  на   01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги сельского поселения «Чертолино» |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Чертолино» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные сельским поселением «Чертолино» от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |
| Муниципальные гарантии сельского поселения «Чертолино» |  |  |
| Всего муниципальный долг сельского поселения «Чертолино» |  |  |

Приложение 3

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги сельского поселения «Чертолино»

Ржевского района Тверской области

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\Южа.Долговые%20обязательства.doc#Par80#Par80)

сельского поселения «Чертолино» Ржевского района Тверской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Долговые   обязательства | Дата  фактического  возникновения обязательства | Дата   погашения  обязательства  по договору  (соглашению) | Валюта  обязательства | Объем  долга  (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги сельского поселения «Чертолино» |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Чертолино» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные сельским поселением «Чертолино» от кредитных организаций, иностранных банков и международных  финансовых организаций |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные  гарантии сельского поселения «Чертолино» |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг сельского поселения «Чертолино» | | | |  |

Главный бухгалтер администрации

сельского поселения «Чертолино»